

U M O W A

w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe

W dniu pomiędzy Warmińsko-Mazurską Biblioteką Pedagogiczną, zwaną dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa dyrektor
a zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w
..... zatrudnionym na stanowisku
..... w W-M BP w Olsztynie została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Decyzją Dyrektora – w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na zasadach i warunkach określonych w regulaminie z dnia przyznaję Pani/Panu pożyczkę, nr ewidencyjny w wysokości zł, słownie złotych :
z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka jest oprocentowana w wysokości **0,5%** od przyznanej kwoty. Odsetki naliczane są jednorazowo za cały okres i stanowią kwotę (słownie:).

§ 3

Przyznana pożyczka wraz z należnymi odsetkami podlega spłacie w całości w okresie miesięcy, z czego pierwszy miesiąc (pierwsza rata w kwocie) stanowi kwotę naliczonych odsetek. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w wysokości

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 3 niniejszej umowy, z przysługującego mu uposażenia za pracę miesięcznie, po zł., poczynając od

§ 5

W przypadku spłat indywidualnych, raty pożyczki należy spłacać poprzez zlecenie stałe złożone w Banku. Wymagane jest złożenie organowi dokonującemu wypłatę pożyczki (Wydział Ekonomiczny W-M BP w Olsztynie) zaświadczenia z Banku o takim zleceniu.

§ 6

Potrącenia / wpłaty indywidualne należy przekazywać na rachunek bankowy w :

MILLENNIUM S.A.

Nr rachunku – 16 1160 2202 0000 0006 6596 4298

§ 7

Umorzenie częściowe, całkowite lub przesunięcie spłat rat pożyczki, może nastąpić tylko w przypadkach losowych (np. pożar, zalanie, nagła choroba, utrata pracy po zawarciu umowy pożyczki czy śmierć pożyczkobiorcy) za zgodą Dyrektora W-M BP w Olsztynie po uzgodnieniu z przedstawicielem międzyzakładowej organizacji związkowej.

§ 8

W przypadku rozwiązania stosunku pracy na wniosek pracownika, niespłacona kwota pożyczki podlega spłacie do dnia rozwiązania stosunku pracy, lub podlega uzgodnieniu z Dyrekcją odnośnie indywidualnego sposobu spłaty.

§ 9

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą indywidualny sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

§ 10

Urlop macierzyński, wychowawczy, bezpłatny czy urlop dla poratowania zdrowia nie upoważnia do przerwania spłaty pożyczki.

§ 11

Niespłacona kwota pożyczki, łącznie z kwotą warunkowo umorzonych pożyczki, staje się natychmiast wymagalna w przypadku :

- a) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy,
- b) rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 12

Zmiana warunków w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych W-M BP w Olsztynie z dnia

§ 14

Umowa niniejsza jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla pożyczkodawcy, a drugi dla pożyczkobiorcy.

P O R Ę C Z Y C I E L E

1. Pan(i)
(imię i nazwisko, stanowisko)

Adres zamieszkania:

2. Pan(i)
(imię i nazwisko, stanowisko)

Adres zamieszkania:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2 oraz zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis dyrektora zakładu pracy i pieczęć imienna)